

УТВЕРЖДЕН
На Учредительном собрании
Протокол № 1 от «26» октября 2011 г.

УСТАВ
Ассоциации производителей панелей из
ПШУ

г. Москва, 2011

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация производителей панелей из ППУ (далее по тексту именуемая Ассоциация) является некоммерческой организацией, учрежденной юридическими лицами – коммерческими организациями для координации предпринимательской деятельности членов Ассоциации.

1.2. Организационно-правовая форма – Ассоциация.

Полное наименование на русском языке – Ассоциация производителей панелей из ППУ.

Сокращенное наименование на русском языке – Ассоциация «НАППАН».

1.3. Место нахождения Ассоциации: 105094, г. Москва, Семеновская набережная, д.2/1, стр.1, помещение VII, офис 1.

Определяется местом нахождения постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации - Совета Ассоциации.

1.4. Ассоциация утверждается без ограничения срока действия.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС

2.1. Ассоциация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, основанном на членстве, имеет обособленное имущество и денежные средства, отвечает ими по своим обязательствам, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в учреждениях банков как внутри страны, так и за рубежом. Ассоциация может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, вести в установленном порядке внешнеэкономическую деятельность, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Ассоциация отвечает по своим обязательствам своим имуществом, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2.3. Ассоциация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь угловой штамп и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном законодательством РФ порядке эмблему.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

3.1. Целями деятельности Ассоциации являются:

- Координация деятельности ее членов и взаимодействие в обеспечении выпуска высококачественной продукции - панелей из пенополиуретана (по тексту Устава – панели из пенополиуретана, панели из ППУ, продукция);
- Решение общероссийских, межрегиональных и региональных экономических и социальных задач в рамках совместных соглашений, программ и проектов;
- Создание необходимых условий для эффективного взаимодействия членов Ассоциации в вопросах социально-экономического развития на основе объединения материально-финансовых ресурсов для проведения мероприятий, представляющих общий интерес;
- Обмен опытом в области производства и применения панелей из пенополиуретана;
- Представление и защита интересов членов Ассоциации в российских и международных организациях, бизнес-сообществах, отраслевых объединениях, в органах власти Российской Федерации.

3.2. Предметом деятельности Ассоциации, соответствующим целям ее создания, является:

- Оказание методической помощи членам Ассоциации путем разработки единых нормативных документов по производству панелей из пенополиуретана;
- Оказание методической помощи в решении вопросов реализации продукции на потребительском рынке и в организации маркетинга;
- Обеспечение представительства и защита интересов членов Ассоциации в органах власти Российской Федерации (законодательных, исполнительных и судебных), в том числе по формированию принципов экономических взаимоотношений и ценообразования;
- Разработка и внесение предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации в сфере производства и применения панелей из пенополиуретана;
- Мобилизация финансовых возможностей, создание централизованных фондов и использование других способов экономической поддержки членов Ассоциации, в том числе по привлечению дополнительных инвестиционных средств из внешних источников, аккумулированных средств для финансирования научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;
- Организация взаимного обмена информацией между членами Ассоциации по достижению передовых методов организации производства и обеспечение их новейшими научными разработками, направленными на повышение эффективности производственно-хозяйственной деятельности;
- Организация повышения квалификации работников членов Ассоциации, обмена опытом между членами Ассоциации, другими организациями в России и за рубежом.
- Мероприятия, направленные на содействие членам Ассоциации в подготовке специализированных кадров;
- Осуществление функций внесудебного разрешения корпоративных споров между членами Ассоциации (медиация);
- Подготовка аналитической и статистической отраслевой информации;
- Пропаганда, в том числе через выпуск специализированных масс-медиа, достижений в области производства панелей из пенополиуретана.
- Предоставление иных услуг членам Ассоциации в соответствии с целями Ассоциации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ

4.1. Для достижения уставных целей Ассоциация имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ;
- проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирование в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ;
- учреждать средства массовой информации и вести издательскую деятельность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти;
- учреждать другие некоммерческие организации;

- вступать в общественные объединения в качестве члена, быть участником общественных объединений, а также совместно с другими некоммерческими организациями образовывать союзы и ассоциации;
- поддерживать прямые международные контакты и связи;
- создавать свои структурные подразделения на территории других субъектов Российской Федерации и в иностранных государствах;
- учреждать хозяйственные общества, а также приобретать имущество, предназначенное для ведения уставной деятельности.
- Перечень основных целей деятельности Ассоциации не является исчерпывающим, Ассоциация может заниматься любой деятельностью, не запрещенной законодательством РФ.

4.2. Ассоциация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы деятельности Ассоциации;
- представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан;
- в случае направления органом, уполномоченным осуществлять контроль за соответствием деятельности Ассоциации целям, предусмотренным его учредительными документами, своих представителей, допускать их на мероприятия, проводимые Ассоциацией;
- предоставлять органу, принявшему решение о государственной регистрации Ассоциации, по его запросу распорядительные документы органов управления Ассоциации;
- информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Ассоциации, об изменении сведений в соответствии со ст.5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

4.3. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Ассоциацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законодательством РФ.

4.4. Ассоциация имеет и иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

4.5. Представительства, структурные подразделения и филиалы Ассоциации действуют на основании Положений и учредительных документов, а также лицензии (разрешения) Ассоциации, осуществляют полномочия Ассоциации по ее доверенности и от ее имени. Они имеют самостоятельный баланс, включаемый в сводный годовой баланс Ассоциации, собственные счета в банках и иных кредитных учреждениях, наделяются основными и оборотными средствами за счет активов Ассоциации.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВЫЕ СРЕДСТВА АССОЦИАЦИИ

5.1. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

5.2. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

- 5.3. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:
- 5.3.1. Регулярные и единовременные поступления от членов;
 - 5.3.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - 5.3.3. Доходы от ценных бумаг, банковских процентов с положенных на депозиты или других вложений денежных средств Ассоциации;
 - 5.3.4. Доходы от участия в созданных Ассоциацией на территории России хозяйственных обществ;
 - 5.3.5. Доходы от распоряжения имуществом Ассоциации;
 - 5.3.6. Поступления из других, не запрещенных действующим законодательством России, источников.
- 5.4. Размер, форма, срок и порядок уплаты членами Ассоциации регулярных и единовременных взносов устанавливается и утверждается Общим собранием членов Ассоциации.
- 5.5. Внесенные взносы членов Ассоциации, а также все приобретенное за счет взносов имущество, является собственностью Ассоциации.
- 5.6. Ассоциация использует переданное имущество члена Ассоциации и арендует имущество для организации и осуществления уставной деятельности.
- 5.7. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты, переданные физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования или по завещанию.
- 5.8. Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные, ресурсы, пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе и иностранных.

6. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

- 6.1. Члены Ассоциации обязаны:
- Соблюдать положения Учредительного договора и настоящего Устава;
 - Вносить регулярные и единовременные взносы в соответствии с решениями Общего собрания членов Ассоциации;
 - Предоставлять Ассоциации информацию, необходимую для деятельности Ассоциации;
 - Соблюдать выработанную Советом Ассоциации и согласованную с каждым членом техническую политику, направленную на совершенствование технологии и повышение качества, надежности и конкурентоспособности выпускаемой продукции на мировом рынке;
 - Оказывать Ассоциации содействие в осуществлении уставных целей, обозначенных в Учредительном договоре и Уставе Ассоциации;
 - Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
 - Члены Ассоциации могут внести и другие обязанности, предусмотренные Учредительным договором, Уставом, решениями Общего собрания членов Ассоциации и действующим законодательством РФ.
- 6.2. Члены Ассоциации имеют право:
- Безвозмездно и в первоочередном порядке пользоваться услугами Ассоциации;
 - Получать сведения, касающиеся деятельности Ассоциации и состояния ее имущества;
 - Выйти по своему усмотрению из Ассоциации по окончании финансового года, письменно уведомив об этом Совет Ассоциации не позднее чем за 1 (один) месяц до выхода;

- Использовать информационные возможности Ассоциации;
- Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством РФ и учредительными документами Ассоциации.

7. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

- 7.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица, признающие Устав Ассоциации, разделяющие предмет и цели деятельности Ассоциации и способные внести вклад в деятельность Ассоциации. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица
- 7.2. Членами Ассоциации могут быть организации, отвечающие требованиям п. 7.1. настоящего Устава, выразившие согласие на вступление в Ассоциацию в качестве члена, содействующие ее деятельности и своевременно уплачивающие членские взносы.
- 7.3. С согласия членов Ассоциации в нее может войти новый член.
- Учредители Ассоциации являются ее членами с момента государственной регистрации.
- 7.4. Членство в Ассоциации и выход из нее являются добровольными.
- 7.5. Ассоциация открыта для вступления новых членов.
- 7.6. Членство в Ассоциации не является препятствием для участия в других организациях.
- 7.7. Права члена Ассоциации не могут быть преданы третьим лицам.
- 7.8. Ассоциация осуществляет регистрацию членов и ведет единый реестр членов Ассоциации. Держателем реестра членов Ассоциации является Совет Ассоциации.
- 7.9. Прием в члены Ассоциации осуществляется на основании письменного заявления на имя Президента Ассоциации и решения Совета Ассоциации о приеме нового члена. Перечень документов, предоставляемых при вступлении в члены Ассоциации, определяется Дирекцией Ассоциации и ее внутренними документами.
- 7.10. Члены Ассоциации вправе безвозмездно пользоваться ее услугами, консультациями и рекомендациями, которые оказываются Ассоциацией.
- 7.11. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из состава членов Ассоциации по окончании финансового года и с письменного уведомления об этом Совета Ассоциации. В этом случае член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по ее обязательствам пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода.
- 7.12. Член Ассоциации письменно сообщает Президенту о своем решении о выходе из состава членов Ассоциации не позднее чем за один месяц до выхода.
- 7.13. Решение о выходе члена Ассоциации из Ассоциации не требует последующего утверждения или одобрения органов управления Ассоциации. В реестре членов Ассоциации делается соответствующая запись.
- 7.14. Член Ассоциации может быть исключен из нее по решению остающихся членов Ассоциации по следующим основаниям:
- Нарушение законодательства Российской Федерации, подтвержденное вступившим в законную силу решением суда.
 - Несоблюдение положений учредительных документов Ассоциации.
 - Систематическое невыполнение либо ненадлежащее выполнение обязанностей члена Ассоциации.
 - Осуществление действий, препятствующих работе Ассоциации, наносящих вред или ущерб ее имиджу и (или) деловой репутации.
 - Систематическая неуплата членских взносов.
 - Невыполнение внутренних документов Ассоциации и распоряжений руководящих органов Ассоциации.
 - В случае признания в установленном действующим законодательством РФ порядке несостоятельности (банкротства) члена Ассоциации.

8. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И СТРУКТУРА АССОЦИАЦИИ

- 8.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации.
- 8.2. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации является Совет Ассоциации.
- 8.3. Коллегиальным исполнительным органом Ассоциации является Дирекция.
- 8.4. Органом контроля является Ревизионная комиссия (ревизор).

9. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

- 9.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации, созываемое не реже одного раза в год. Основной функцией Общего собрания членов Ассоциации является обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она создана.
- 9.2. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации. Каждый член имеет один голос. Решения принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Решения, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации, принимаются квалифицированным большинством в 3/4 голосов, если иное не предусмотрено законодательством РФ.
- 9.3. Внеочередные собрания могут быть созваны по инициативе более 20% членов Ассоциации не ранее, чем через 30 дней после поступления заявления в Совет Ассоциации, инициативе Совета Ассоциации и по инициативе Ревизионной комиссии Ассоциации.
- 9.4. Общее собрание членов Ассоциации не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня. Дата и место проведения Собрания, повестка дня сообщаются членам Ассоциации не позднее 30 (тридцати) дней до собрания.
- 9.5. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относятся:
 - Утверждение Устава, внесение в него изменений;
 - Реорганизация Ассоциации;
 - Ликвидация Ассоциации, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
 - Определение количественного состава Совета Ассоциации, избрание членов Совета Ассоциации, досрочное прекращение их полномочий;
 - Образование Дирекции Ассоциации, в том числе определение количественного состава и избрание ее членов, а также Исполнительного директора Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
 - Избрание членов Ревизионной комиссии (ревизора) Ассоциации и досрочное прекращение их(его) полномочий;
 - Утверждение аудитора Ассоциации;
 - Утверждение годовых отчетов, бухгалтерских балансов, счета прибылей и убытков Ассоциации;
 - Утверждение финансового плана Ассоциации и внесение его изменений;
 - Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
 - Созыв годового и внеочередного Общих собраний членов Ассоциации;
 - Утверждение повестки дня Общего собрания членов Ассоциации;
 - Принятие решения об участии Ассоциации в других организациях;

- Рассмотрение иных вопросов, предусмотренных законодательством РФ и Уставом Ассоциации, и не относящиеся к компетенции иных органов управления Ассоциации.
- Иные вопросы в соответствии с действующим законодательством РФ.

10. СОВЕТ АССОЦИАЦИИ

- 10.1. Совет Ассоциации руководит Ассоциацией в период между Общими собраниями членов Ассоциации. Количественный и персональный состав Совета Ассоциации и кандидатура Президента определяются Общим собранием членов Ассоциации. Количественный состав Совета Ассоциации - не менее 4 (Четырех) человек.
- 10.2. Срок полномочий Совета Ассоциации и Президента составляет 2 (два) года.
- 10.3. К компетенции Совета Ассоциации относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания членов Ассоциации.
- 10.4. Исключительная компетенция Совета Ассоциации:
- Утверждение внутренних документов Ассоциации, определяющих порядок функционирования Ассоциации;
 - Создание филиалов и открытие представительств Ассоциации, утверждение Положений о них;
 - Утверждение планов деятельности Ассоциации, сметы расходов, положения о порядке распоряжения финансовыми и материальными средствами;
 - Решение вопросов о приеме в Ассоциацию новых членов;
 - Рассмотрение иных вопросов, предусмотренных законодательством РФ и Уставом Ассоциации, и не относящиеся к исключительной компетенции иных органов управления Ассоциации.
- 10.5. Совет Ассоциации вправе принимать решение, если на его заседании присутствует более половины членов Совета Ассоциации. Решения на заседании Совета Ассоциации принимаются простым большинством голосов присутствующих, если законодательством РФ не предусмотрен иной порядок принятия решений по отдельным вопросам.
- При решении вопросов на заседании Совета Ассоциации каждый член Совета Ассоциации обладает одним голосом. В случае равенства голосов членов Совета Ассоциации голос Президента является решающим.
- 10.6. Совет Ассоциации собирается не реже одного раза в три месяца.
- 10.7. При необходимости может быть созвано внеочередное заседание Совета Ассоциации, по инициативе 50% членов Совета Ассоциации, Президента, Исполнительного директора или Ревизионной комиссии (ревизора) Ассоциации.
- 10.8. Руководит работой Совета Ассоциации Президент, избираемый на Общем собрании членов Ассоциации из числа членов Совета Ассоциации сроком на 2 (два) года с правом переизбрания на новый срок неограниченное количество раз.
- 10.9. Президент:
- Представляет Ассоциацию перед всеми государственными органами, учреждениями, коммерческими и общественными организациями в России и за рубежом, в суде, арбитраже и третейском суде;
 - Без доверенности осуществляет действия от имени Ассоциации, совершает сделки и иные юридические акты.

11. ДИРЕКЦИЯ

- 11.1. Дирекция является коллегиальным исполнительным органом Ассоциации. Количественный состав Дирекции – не менее 2 (Двух) человек. Руководит Дирекцией Исполнительный директор.

11.2. Срок полномочий Дирекции и Исполнительного директора составляет 1 (один) год.

11.3. Дирекция:

- Руководит деятельностью Ассоциации в части координации работ по программам (проектам), несет ответственность за их результаты;
- Распоряжается имуществом и средствами Ассоциации в пределах, установленных Общем собранием членов Ассоциации;
 - Отчитывается перед Советом Ассоциации;
 - Решает все вопросы, не составляющие исключительную компетенцию других органов управления Ассоциации.

11.4. Исполнительный директор:

- Представляет Ассоциацию перед всеми государственными органами, учреждениями, коммерческими и общественными организациями в России и за рубежом, в суде, арбитраже и третейском суде;
- Без доверенности осуществляет действия от имени Ассоциации, совершает сделки и иные юридические акты;
- Заключает трудовые договоры (контракты) с персоналом Ассоциации;
- Осуществляет контроль за деятельностью персонала Ассоциации;
- Выдает доверенности.

12. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ (РЕВИЗОР) АССОЦИАЦИИ

12.1. Общее собрание членов Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом избирает Ревизионную комиссию (ревизора) для контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации.

12.2. Ревизионная комиссия (ревизор) Ассоциации избирается для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации.

12.3. Ревизионная комиссия (ревизор) Ассоциации избирается на Общем собрании членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет.

12.4. В компетенцию Ревизионной комиссии (ревизора) входит осуществление проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации по итогам деятельности за год, а также во всякое иное время по решению Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации. Порядок деятельности Ревизионной комиссии (ревизора) определяется внутренним документом Ассоциации, утверждаемым Советом Ассоциации.

12.5. В случаях, предусмотренных законодательством РФ, Ассоциация обязана привлечь для проверки финансово-хозяйственной деятельности аудитора. Для проведения проверки и подтверждения правильности годовой финансовой отчетности Ассоциация должна ежегодно привлекать профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с Ассоциацией. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Ревизионная комиссия или аудитор составляют заключение, отвечающее требованиям законодательства.

13. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

13.1. Финансовый год для Ассоциации устанавливается с 1 января по 31 декабря.

13.2. Ассоциация ведет оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность в установленном законодательством РФ порядке, в положенные сроки представляет отчетность по установленным формам в уполномоченные государственные органы.

13.3. Общее собрание членов Ассоциации не позднее 1 (первого) месяца после окончания финансового года должно утвердить итоги финансового года.

13.4. Ассоциация и ее должностные лица несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в годовом отчете и балансе Ассоциации.

14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

- 14.1. Изменения в Устав утверждаются решением Общего собрания членов Ассоциации и подлежат государственной регистрации.
- 14.2. Государственная регистрация изменений в Устав Ассоциации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 14.3. Изменения в Устав Ассоциации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

15. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АССОЦИАЦИИ

- 15.1. Ассоциация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 15.2. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
- 15.3. Ассоциация вправе преобразоваться в фонд, автономную некоммерческую организацию, некоммерческое партнерство, хозяйственное общество или товарищество.
- 15.4. Ассоциация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 15.5. Ликвидация производится назначенной Общим собранием членов Ассоциации ликвидационной комиссией (ликвидатором), а в случаях ликвидации Ассоциации по решению компетентных органов – комиссией (ликвидатором), назначенной этими органами.
- 15.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.
- 15.7. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Ассоциации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной действующим законодательством РФ.
- 15.8. Денежные средства, полученные в результате реализации имущества, а также финансовые средства, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, направляются в соответствии с учредительными документами Ассоциации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемой Ассоциации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.
- 15.9. В случае реорганизации юридического лица - члена Ассоциации его права переходят к правопреемнику данного юридического лица.